



COMUNE DI OFFIDA

Regolamento uso
Teatro Serpente Aureo

Art. 1

Applicabilità

Il Teatro storico "Serpente Aureo" è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico.

Gli spazi in esso contenuti saranno pertanto utilizzabili per manifestazioni teatrali, culturali e politiche che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, siano ritenuti di interesse per la crescita culturale, sociale ed economica della Città di Offida.

Art. 2

Modalità di gestione

Per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 1 e per garantire la funzionalità e l'efficienza delle attività del Teatro storico Comunale, la gestione del Teatro è esercitata direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Durante le prove e durante ogni spettacolo è sempre indispensabile la presenza di un custode. Detto personale dovrà conoscere perfettamente la struttura e l'impianto elettrico del Teatro e potrà essere coadiuvato da un aiutante che sia in grado di sostituirlo in caso di necessità.

Art. 3

Gestione affidata a terzi

Nel caso di gestione tramite soggetti esterni, le eventuali convenzioni regolanti i rapporti tra gestore e terzi, per l'uso del Teatro, dovranno essere sottoposte all'approvazione del competente organo dell'Amministrazione Comunale e, comunque, non potranno contenere clausole in contrasto con quanto stabilito nel presente regolamento.

Su eventuali clausole contenute nelle convenzioni difformi od in contrasto con le norme del presente regolamento prevalgono in ogni caso queste ultime.

Art. 4

Programmazione

Le attività artistiche e culturali sono programmate dall'Assessore alla Cultura o da un suo delegato, in caso di gestione diretta.

Qualora la gestione sia stata affidata a terzi, le attività sono programmate di concerto con l'incaricato dal soggetto gestore, sulla base di quanto stabilito nella convenzione di gestione.

In ogni caso, le proposte artistiche e le programmazioni dovranno ricevere l'approvazione della Giunta Comunale.

Art. 5

Criteri per la concessione in uso del Teatro

Il Teatro Storico potrà essere concesso in uso, previa concessione del patrocinio del Comune, ad enti ed associazioni teatrali e culturali che ne facciano richiesta sulla base del modello appositamente predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale per iniziative di carattere istituzionali, culturali o di pubblico spettacolo (teatrali e/o musicali). La concessione del teatro è altresì garantita ad organizzazioni politiche per scopi divulgativi.

Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Amministrazione Comunale deve svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.

L'uso del Teatro può essere concesso altresì per la celebrazione di matrimoni civili, nonché per eventuali servizi fotografici e nel periodo di carnevale per l'organizzazione dei tradizionali veglioni.

Art. 6

Caratteristiche del Teatro ed attrezzature stabili

Il teatro consta di n. 82 posti di platea, n. 16 Palchi di I ordine, n. 17 Palchi di II ordine, n. 17 Palchi di III ordine, n. 60 posti nel loggione per un totale di 317 posti a sedere nonché quattro camerini.

Il palcoscenico è dotato di sipario e mantovana rossi ed arlecchino mobile, con quinte e fondale nero. Sono presenti le luci di servizio sul palcoscenico come da scheda tecnica allegata al presente regolamento che dovrà essere sottoscritta ogni volta dall'utilizzatore.

L'utilizzo di quanto sopra, rientra nel canone di concessione d'uso del Teatro.

Art. 7

Modalità della richiesta

La richiesta di utilizzo dovrà essere rivolta al Sindaco del Comune di Offida, con domanda redatta su apposito modulo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Nella richiesta dovranno essere precisati i dati relativi al richiedente, il tipo di attività che si intende proporre con il relativo programma, i giorni e le ore di utilizzo, le generalità del soggetto referente e responsabile verso l'Amministrazione.

Nella richiesta vanno obbligatoriamente indicati i giorni dedicati alle prove che non devono superare i tre giorni.

Art. 8

Tariffa di utilizzo

L' utilizzo è soggetto al pagamento di tariffe stabilite dalla Giunta Comunale che saranno periodicamente monitorate e conseguentemente aggiornate.

Sono esentate da tale pagamento le associazioni culturali e le associazioni di volontariato aventi sede in Offida qualora non operino per fini di lucro.

La Giunta Comunale si riserva la facoltà di esonerare dal pagamento qualora l'utilizzo sia relativo a usi o manifestazioni organizzate su richiesta o con il patrocinio del Comune.

Per le manifestazioni in occasione delle quali è previsto un ingresso a pagamento, non può essere concesso l' utilizzo gratuito del Teatro, tranne nel caso in cui l' incasso venga devoluto a fini benefici, sociali o culturali. L' utilizzo gratuito è subordinato ai requisiti di cui sopra ed all' impegno da parte del concessionario, a provvedere alla pulizia ordinaria del Teatro prima e dopo l' uso.

L'utilizzo del teatro per la celebrazione dei matrimoni comporta l' obbligo di provvedere preventivamente al pagamento al Comune della tariffa stabilita.

Qualora, per qualsiasi motivo non dovesse svolgersi l' evento culturale richiesto, il Comune si tratterrà a titolo di cauzione il 50% di quanto versato.

E' inoltre al carico dei richiedenti l'utilizzo del Teatro il pagamento delle prestazioni professionali del tecnico di fiducia dell'Amministrazione Comunale che deve essere obbligatoriamente presente.

Art. 9

Responsabilità degli utilizzatori

Il richiedente ed il soggetto gestore devono assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura ed agli arredi. Gli stessi soggetti rispondono del comportamento del pubblico.

I singoli utilizzatori saranno responsabili, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per danni arrecati a cose o persone per l'errato utilizzo della struttura, degli impianti o delle attrezzature.

Gli utilizzatori sono tenuti a risarcire i danni eventuali subiti dai beni comunali durante il periodo della concessione, non dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Potrà essere richiesta, in sede di concessione, la costituzione di una idonea cauzione, soprattutto in relazione al tipo di attività svolta. I concessionari, dovranno inoltre risultare in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni e permessi richiesti in relazione al tipo di attività allestita sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità.

Agli stessi fanno capo tutte le responsabilità civili e penali per i danni derivanti a cose e persone, come conseguenza dell' uso dei locali e delle manifestazioni in essi allestite; restando il Comune sollevato ed indenne.

In caso di gestione affidata a terzi, questi dovranno assumere ogni responsabilità, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose o terzi, nessuna esclusa.

Al detto fine, il terzo gestore dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attività, una polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dalla gestione e che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone o cose, da qualsiasi causa derivanti ed in particolare quelli derivanti da furti o inadeguato utilizzo della struttura, degli impianti, dei materiali ed attrezzature, nonché di beni collocati nel Teatro dal gestore o dagli utilizzatori.

Ai sensi dell' art. 2 del presente atto è individuato un responsabile a cui l' Amministrazione consegnando le chiavi, affida la custodia e la sorveglianza temporanea dei locali.

Art. 10

Esenzione da responsabilità del Comune

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per l'inadeguato uso del materiale, di proprietà del gestore, del richiedente o di altri soggetti, utilizzato per la gestione del Teatro e per gli allestimenti delle manifestazioni e iniziative.

L'Amministrazione Comunale non assume, inoltre, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni o iniziative per le quali è stato concesso l'uso del Teatro, né tanto meno per i comportamenti che si manifestino in dette occasioni.

Art. 11

Ulteriori obblighi a carico del gestore e del richiedente

Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni, nulla osta e atti di assenso, comunque denominati, previsti dalla legge per la realizzazione delle iniziative e spettacoli, che dovranno essere validi per l'intero svolgimento della manifestazione.

Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e, conseguentemente, di qualunque onere e responsabilità nei confronti delle autorità di pubblica sicurezza, degli uffici dell'Amministrazione Comunale, della SIAE o di enti e soggetti terzi comunque interessati al contenuto ed allo svolgimento della manifestazione.

Art. 12

Utilizzo di attrezzature

L'utilizzo dei locali del Teatro e l'uso delle sale, delle attrezzature, strumenti ed allestimenti di scena, nonché l'utilizzo di attrezzature e materiali di proprietà di terzi, deve essere espressamente segnalato nella domanda di concessione, tramite il modello appositamente predisposto dalla Giunta Comunale ed accompagnata da tutte le certificazioni previste dalla legge per i materiali di proprietà di terzi.

L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà del Teatro può essere effettuato solo da personale competente, designato o riconosciuto come tale dall'Amministrazione Comunale o dal soggetto gestore.

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
2. rispetto dei termini del periodo d'uso concesso;
3. segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
4. rigoroso rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
5. rispetto delle norme di civile convivenza ivi comprese quelle previste dalla Legge 11.11.75 n. 584 relativa al divieto di fumare in luoghi pubblici;
6. riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso;
7. presentazione di copia del permesso SIAE se richiesto dalla manifestazione;
8. rispetto delle norme di cui al presente regolamento;
9. rispetto dei limiti di capienza stabiliti dalla Commissione Comunale di Vigilanza;
10. divieto di consumo di alimenti e bevande di ogni genere in tutti i locali del Teatro Serpente Aureo.

La concessione d'uso sarà rilasciata per iscritto al richiedente e dovrà contenere la tariffa applicata, la eventuale gratuità dell'utilizzo medesimo e la riserva dei posti a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

La concessione ha comunque carattere precario e potrà essere revocata in qualsiasi momento per l'inosservanza delle norme di cui al presente regolamento.

Per gli stessi motivi la concessione potrà essere negata in occasione di successive richieste.

Art. 13

Scheda tecnica

Il richiedente dovrà produrre una scheda tecnica compilata preventivamente sulla base del modello approvato dalla Giunta Comunale, con oneri a proprio carico, che indichi oltre a quanto previsto nel precedente articolo 6 tutto ciò che sia indispensabile per la realizzazione degli eventi (a titolo meramente esemplificativo: fornitura ed utilizzo luci, fonica, video, allestimenti etc.).

In mancanza di detta scheda tecnica o in caso di incompatibilità con la struttura di quanto indicato, la concessione non potrà essere accordata, né dall'Amministrazione Comunale né dall'eventuale terzo gestore.

Art. 14

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente regolamento si dovrà far riferimento alla normativa vigente.